

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №224 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 224»  
Протокол № 1 от 02.09 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 224»

Р.Ш. Дорофеева  
Приказ от 02.09 2021 г. № 40

**Положение**

**О соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах  
рабочей недели у педагогических работников  
МАДОУ «Детский сад № 224»**

**1.1 Общие положения**

1.1 Настоящий положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебной недели у педагогических работников МАДОУ «Детский сад №224» (далее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства образования науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- приказом Министерства образования науки РФ от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.10г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

«Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Комментарии к разделу 2 и 3).

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом часов на ставку, специальности и квалификации работника.

1.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными, нормативно-правовыми актами, настоящим положением.

1.4. Действие Положения распространяется только на работников МАДОУ «Детский сад №224», должности, которых относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.



## **2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, индивидуальным планом методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2 Продолжительность рабочего времени норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов.

2.3 Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

-36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям, педагогу – психологу;

-30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;

-24 часа в неделю: музыкальным руководителям;

-20 часов в неделю: учителю- логопеду.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная педагогическая нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном объеме.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПин) утвержденных в установленном порядке.

2.8. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МАДОУ «Детский сад №224», правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад №224», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому, в соответствии с медицинским заключением;

- время затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников, перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам МАДОУ



«Детский сад №224» обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.11. Периоды времени, в течение которых МАДОУ «Детский сад №224» осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являются рабочим временем педагогических работников МАДОУ «Детский сад №224». В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной методической организационной работе на основании приказа по МАДОУ «Детский сад №224»

### **3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАДОУ «Детский сад №224». Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад, устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же МАДОУ «Детский сад №224» для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

3.5. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 1 сентября текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Распределение рабочего времени воспитателей.**

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом один месяц. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется согласно графику.

4.2. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;



- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя, количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников и освоение программы, реализуемой в МАДОУ «Детский сад №224», результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, и в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

В период дневного сна воспитанников с 13.00 до 15.00 воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документами группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственно-образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами МАДОУ «Детский сад №224» по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

После пробуждения воспитанников с 15.00-18.00 воспитатель:

- проводит гимнастику после сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливают;
- организует хозяйственно- бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

4.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы, в дополнительном соглашении к трудовому договору.



## **5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя.**

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в МАДОУ «Детский сад №224» на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю при пятидневной рабочей недели.

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Участвует в работе консультационного центра МАДОУ «Детский сад №224»

## **6. Распределение рабочего времени педагога-психолога.**

6.1. В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности, консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико - аналитическую, экспертно - консультационную, учебно - воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно- методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в МАДОУ «Детский сад №224» на ставку составляет 36 часов в неделю из них:

- на индивидуальную и групповую, , профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками;
- на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в МАДОУ «Детский сад №224»;
- на участие в ПМПК МАДОУ «Детский сад №224» педагог-психолог затрачивает не менее 18 часов в неделю;
- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к экспертной консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся воспитанников;
- организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизора, участие в методических соединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.);
- участвует в работе консультационного центра МАДОУ «Детский сад №224».

6.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в МАДОУ «Детский сад №224» (при обеспечении администрацией МАДОУ «Детский сад №224» необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад №224»

## **7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре.**

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в МАДОУ «Детский сад №224» на ставку составляет 30 часов.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в МАДОУ «Детский сад №224» условий.



7.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по реализации, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для следующих видов деятельности:

- консультирует родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников;
- участвует в заседаниях педагогического совета, ПМПК МАДОУ «Детский сад №224»;
- осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями;
- участвует в работе консультационного центра МАДОУ «Детский сад №224».

#### **8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.**

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в МАДОУ «Детский сад №224» на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных, плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для следующих видов деятельности:

- координирует работу воспитателей и родителей по вопросам музыкального образования детей;
- осуществляет подготовку и проведение детских праздников и открытых занятий;
- участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы;
- консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье;
- участвует в работе консультационного центра МАДОУ «Детский сад №224».

#### **9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.**

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда, исполняющего педагогическую работу, в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю, из них:

- на групповую, индивидуальную, диагностическую, коррекционную, развивающую работу с воспитанниками не менее 17 часов;
- остальное время в пределах установленной учителю-логопеду продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в МАДОУ «Детский сад №224»;
- на участие в ПМПК МАДОУ «Детский сад №224»;
- организационно-методическую деятельность (участие в методических объединениях учителей-логопедов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

9.2. В целях обеспечения воспитаннику приоритетно реализацию индивидуального коррекционно-образовательного маршрута допускается проводить работу в течении всего времени пребывания воспитанника в МАДОУ «Детский сад №224» и в том числе и во время проведения непосредственно-образовательной деятельности (с отрывом детей от занятий в группе), режимных моментов (прогулки) и самостоятельной деятельности с учетом

индивидуальных особенностей ребенка с письменного заявления –согласия родителей(законных представителей).

9.3.Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса. Длительность занятий закладывается с учетом привода и отвода детей в группы.

9.4.Допускается совмещение при проведении занятий в вечернее время с консультированием или открытым занятием для родителей (законных представителей)

9.5.Наряду с коррекционными мероприятиями:

- проводит профилактическую работу в МАДОУ «Детский сад №224» по предупреждению нарушений речи у детей;

- проводит работу с воспитателями МАДОУ «Детский сад №224» по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятий и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей);

- участвует в работе консультационного центра МАДОУ «Детский сад №224».

9.6.Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы, в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **10.Заключительные положения.**

10.1.Срок действия Положения до замены новым.

10.2.МАДОУ «Детский сад №224» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №224» в сети интернет.



В данном документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МАДО

Р.И. Дорофеева

